



# KWR im Überblick 2023/2024

---

Dieses Foto entstand am 23. Juni 2022 im Rahmen der Sternwanderung der gesamten Schule aus Anlass des nachgeholtten 25-jährigen Schuljubiläums des KWR 2021.



(Drohnen-Foto: Valentin Bartram, 2022)

## Inhaltsverzeichnis

Begrüßung	3
Studentafeln	4
Stundenplan	6
Klassenleitungen	7
Epochalunterricht	9
Schulleitung	10
Funktionsstelleninhaber*innen	13
Lehrkräfte	16
Referendar*innen	18
Mitarbeiter*innen und Geschäftsverteilungsplan Sekretariat	19
Schulvorstand 2023 bis 2025	23
Aufgabenverteilung - Bereiche und Zuständigkeiten / Gremien	25
Schulordnung	28
Verhaltensvereinbarung	31
KWR – ABC	33

## Begrüßung



Schulleitungsteam:

**Ruth Völker**, Schulleiterin  
**Niels Junge**, Koordinator  
**Dr. Oliver Bock**, Koordinator  
**Ralf Schubert**, stellvertr. Schulleiter  
**Wiebke Belger-Oberbeck**, Koordinatorin  
**Martin Leykum**, Koordinator

Liebe Leserinnen und Leser!

Auf der einen Seite ist ein Gymnasium wie das KWR heutzutage so vielfältig und komplex, dass es kaum möglich ist, in allen Facetten den Überblick zu haben. Daher ist es wichtig, dass es Möglichkeiten gibt, sich umfassend zu informieren. Auf der anderen Seite scheint eine Darstellung, die einen möglichst vollständigen Überblick anstrebt, zum Scheitern verurteilt zu sein: Der stetige Wandel, dem alle Schulen unterliegen, ist derart rasant und umfassend, dass jede Bestandsaufnahme schon nach kurzer Zeit wieder veraltet zu sein scheint. Obwohl wir um diese Situation wissen, haben wir uns entschieden, jährlich ein Handbuch herauszugeben, das allen, die am Schulleben beteiligt sind, umfangreiche Informationen über vornehmlich schulorganisatorische Themen bietet. Sie können sich daher auf den folgenden Seiten etwa über das Unterrichtsangebot oder die personelle Organisation des KWR informieren. Was die inhaltliche Ausrichtung des KWR betrifft, sei auf das aktuelle Schulprogramm verwiesen, das Sie auf unserer Schulhomepage [www.kwr-hannover.de](http://www.kwr-hannover.de) finden. Sollten trotzdem noch Fragen bleiben, stehen meine Kollegen\*in aus der Schulleitung und ich Ihnen gern zur Verfügung.

*Ruth Völker*, oStD

# Stundentafeln

## Englischklasse

	KI. 5	KI. 6	KI. 7	KI. 8	KI. 9	KI. 10	KWR-Summe	Summe Niedersachsen
Deutsch	5	4	3	4	3	3	22	22
1. FS	5	5	4	3	3	3	23	22
2. FS	-	4	4	3	3	3	17	17
Musik	2	2	2	1	1	1	9	9
Kunst	2	1	2	1	2	1	9	10
Geschichte	2	2	1	1	1	2	9	9
Erdkunde	1	1	2	1	1	1	7	8
Politik	-	-	-	2	2	2	6	6
Re/Rk/WN	2	1	2	2	2	2	11	12
Ma	4	4	4	4	3	3	22	22
Biologie	2	1	1	1	2	1	8	8
Chemie	0	1	1	1	2	2	7	7
Physik	1	1	1	2	1	2	8	8
Informatik	-	-	-	-	1**	1	2	2
Sport	2	2	2	2	2	2	12	12
Vf/LQ	2	1	1	-	-	-	4	2
Wahlpflicht				3	4	4	11	11
Wahlunterricht							0	
<b>insgesamt</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>187</b>	<b>187</b>
	<b>KI. 5</b>	<b>KI. 6</b>	<b>KI. 7</b>	<b>KI. 8</b>	<b>KI. 9</b>	<b>KI. 10</b>	<b>KWR-Summe</b>	<b>Summe Niedersachsen</b>
Epochalfächer:	2	6	4	6	4	4		

\*\* Einführung ab dem Schuljahr 2024/2025

## Lateinklasse

	KI. 5	KI. 6	KI. 7	KI. 8	KI. 9	KI. 10	KWR-Summe	Summe Niedersachsen
Deutsch	4	4	3	4	3	3	21	22
1. FS	3	5	4	3	3	3	21	22
2. FS	s.u.	4	4	3	3	3	17	17
Musik	1	2	2	1	1	1	8	9
Kunst	2	1	2	1	2	1	9	10
Geschichte	2	2	1	1	1	2	9	9
Erdkunde	1	1	2	1	1	1	7	8
Politik	-	-	-	2	2	2	6	6
Re/Rk/WN	2	1	2	2	2	2	11	12
Ma	4	4	4	4	3	3	22	22
Biologie	2	1	1	1	2	1	8	8
Chemie	0	1	1	1	2	2	7	7
Physik	1	1	1	2	1	2	8	8
Informatik	-	-	-	-	1**	1	2	2
Sport	2	2	2	2	2	2	12	12
Vf/LQ	2	1	1	-	-	-	4	2
Wahlpflicht				3	4	4	11	11
Latein	4**						4	
<b>insgesamt</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>187</b>	<b>187</b>
	KI. 5	KI. 6	KI. 7	KI. 8	KI. 9	KI. 10	KWR-Summe	Summe Niedersachsen

Epochalfächer: 3\* 6 4 6 4 4

\* La 3- bzw. 5-stdg.

\*\* Einführung ab dem Schuljahr 2024/2025

**mARS-Klasse**

	KI. 5	KI. 6	KI. 7	KI. 8	KI. 9	KI. 10	KWR-Summe	Summe Niedersachsen
Deutsch	4	4	3	4	3	3	21	22
1. FS	4	4	4	3	3	3	21	22
2. FS	-	4	4	3	3	3	17	17
Musik	2	2	2	1	1	1	9	9
Kunst	2	2	2	1	2	1	10	10
Geschichte	2	1	1	1	1	2	8	9
Erdkunde	1	1	2	1	1	1	7	8
Politik	-	-	-	2	2	2	6	6
Re/Rk/WN	2	1	2	2	2	2	11	12
Ma	4	4	4	4	3	3	22	22
Biologie	2	1	1	1	2	1	8	8
Chemie	0	1	1	1	2	2	7	7
Physik	1	1	1	2	1	2	8	8
Informatik	-	-	-	-	1**	1	2	2
Sport	2	2	2	2	2	2	12	12
Vf/LQ	2	1	-	-	-	-	3	2
Wahlpflicht	-			3	4	4	11	11
mARS	2	2	2				6	
<b>insgesamt</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>189</b>	<b>187</b>
	<b>KI. 5</b>	<b>KI. 6</b>	<b>KI. 7</b>	<b>KI. 8</b>	<b>KI. 9</b>	<b>KI. 10</b>	<b>KWR-Summe</b>	<b>Summe Niedersachsen</b>

Epochalfächer:      2          6          4          6          5          4

\* Einführung ab dem Schuljahr 2024/2025

## Stundenplan

	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<b>0.</b>	7.10 - 7.55					
<b>1.</b>	8.00 - 8.45					
<b>2.</b>	8.50 - 9.35					
<b>3.</b>	9.50 - 10.35					
<b>4.</b>	10.40 - 11.25					
<b>5.</b>	11.45 - 12.30					
<b>6.</b>	12.35 - 13.20					
<b>7.</b>	13.50 - 14.35					
<b>8.</b>	14.35 - 15.20					
<b>9.</b>	15.25 - 16.10					
<b>10.</b>	16.10 - 16.55					



## Klassenleitungsteams

Klasse	Klassenlehrkräfte
5a	Frau Dr. Baumann, Herr Nienbecker
5b	Frau Ulrich, Herr Koller
5c	Frau Wolf, Herr Gieseke
5d	Frau Brandt, Herr Burghardt
6a	Herr Kammandel, Herr Morczinietz
6b	Frau Eulig, Herr Dr. Ahrendt
6c	Frau Cordes, Herr Bessell
6d	Frau Koller, Herr Priese
7a	Frau Keppler, Herr Mußfeldt
7b	Frau Sieben, Herr Coldewei
7c	Frau Walter, Herr Nicolai
7d	Frau Reil, Frau Brümmer
8a	Frau Dr. Heinrichs, Herr Taube
8b	Frau Ronge, Herr Schiwy
8c	Frau Roidl, Herr Haas
8d	Frau Frey, Herr Espelage, Frau Kuske
9a	Frau Bergfried, Herr Völpel
9b	Frau Meske, Frau Perkovic
9c	Frau Herholt, Herr Gockenbach
9d	Frau Gockenbach / Frau Kramer, Herr Dr. Tiemeyer



## Klassenleitungsteams

Klasse	Klassenlehrkräfte
10a	Frau Buckesfeld, Herr Kolb
10b	Frau Dr. Prädicow, Herr Scharf
10c	Frau Barth, Frau Eichholz
10d	Frau Starke, Herr Sielemann
11a	Frau Zanini
11b	Herr Seidig
11c	Herr Popp
11d	Herr Thomas



## Epochalunterricht



In folgenden Klassen werden bestimmte Fächer jeweils entweder im 1. oder im 2. Halbjahr unterrichtet. Die Noten in den Fächern, die nur im 1. Halbjahr unterrichtet werden, sind trotzdem versetzungsrelevant.

Fächer	Ek	Ge	Ph	Bi	Ch	Mu	Ku	Po
Klasse								
<b>5a</b>	1		1			2		
<b>5b</b>	1		2			1		
<b>5c</b>	1		2			1		
<b>5d</b>	2		1			1		
<b>6a</b>	1		1	1	2		2	
<b>6b</b>	1		1	1	2		2	
<b>6c</b>	1		2	2	1		1	
<b>6d</b>	2	1	2	1	1			
<b>7a</b>		2	1	2	1			
<b>7b</b>		1	2	1	2			
<b>7c</b>		2	2	1	1			
<b>7d</b>		2	1	2	1			
<b>8a</b>	2	2		1	1	2	1	
<b>8b</b>	2	2		2	1	1	1	
<b>8c</b>	2	2		1	2	1	1	
<b>8d</b>	2	2		1	1	2	1	
<b>9a</b>	2	1	2			1		
<b>9b</b>	2	1	1			2		
<b>9c</b>	1	2	2			1		
<b>9d</b>	2	2	1			1		
<b>10a</b>	1			1		2	2	2
<b>10b</b>	2			1		2	2	1
<b>10c</b>	1			2		2	2	1
<b>10d</b>	2			2		2	1	1
<b>11a</b>	2							
<b>11b</b>	2							
<b>11c</b>	2							
<b>11d</b>	2							

## Schulleitung

<p style="text-align: center;"><b>Schulleiterin</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Ruth Völker</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b>          Gesamtverantwortung          Vorsitz im Schulvorstand          Außenvertretung, Öffentlichkeitsarbeit          Personalangelegenheiten          Schüleraufnahmen und -abgänge          Unterrichtsverteilung          Schulelternrat, Schülervvertretung          Beratung von Schülern und Eltern          Verein der Freunde          Betreuung von Referendar*innen          Qualitätsentwicklung und Evaluation          Beschwerden          Sicherheit, Gewalt- und Drogenprävention          Ergänzungsprüfungen Latein          Haus und Hof          Bauangelegenheiten</p>
<p style="text-align: center;"><b>stellvertretender Schulleiter</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Ralf Schubert</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b>          ständige Vertretung der Schulleiterin          Koordination der Oberstufe (Jg. 11 bis 13)          Homepage          Administration der EDV          Terminkalender          Bauangelegenheiten</p>

<p><b>Koordinator</b></p>  <p><b>Dr. Oliver Bock</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Koordination der Oberstufe (Jg. 11 bis 13)</li><li>Vertretungsplan</li><li>Homepage</li><li>Administration der EDV</li><li>Zeugniserstellung</li><li>Bauangelegenheiten</li></ul>
<p><b>Koordinator</b></p>  <p><b>Niels Junge</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Stundenplan</li><li>Haushalt</li><li>Statistik</li><li>Ganztag</li><li>Arbeitsgemeinschaften</li><li>Ergänzungsprüfungen Latein und Griechisch</li><li>Mitarbeit bei der Unterrichtsverteilung</li></ul>

<p><b>Koordinator</b></p>  <p><b>Martin Leykum</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b></p> <p>Koordination der Jahrgänge 5 bis 7 Stundenplan Ehemalige KWR-Stiftung Sprechtage Kontakte zu Grundschulen</p>
<p><b>Koordinatorin</b></p>  <p><b>Wiebke Belger- Oberbeck</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b></p> <p>Koordination der Jahrgänge 8-10 Vertretungsplan Öffentlichkeitsarbeit Koordination Inklusion Mitarbeit Zeugniserstellung</p>

## Funktionsstellen

<p><b>Oberstudienrat</b> <b>Dr. Götz Ahrendt</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Betreuung der Bibliothek Mitarbeit beim Qualitätsmanagement und bei Evaluationsverfahren Auslandsaufenthalte und Stipendien: Beratung, Gestaltung und Organisation des Informationsabends</p>
<p><b>Oberstudienrat</b> <b>Joachim Burghardt</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Leitung des Faches Informatik Betreuung der Medienerziehung Mitarbeit bei der schulinternen EDV - Systemadministration</p>
<p><b>Oberstudienrätin</b> <b>Karla Eichholz</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Mitwirkung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Redaktion des schulischen Mitteilungsblattes (KWR-Merkur) und des Jahrbuches</p>
<p><b>Studienrat</b> <b>Christian Espelage</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> organisatorische Betreuung und Weiterentwicklung der schulischen Förderkonzepte sowie des Vertrauenslehrer-Konzepts Organisation und Überarbeitung der Hofdienste und Jahrgangsaufgaben</p>
<p><b>Oberstudienrätin</b> <b>Margit Eulig</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Ausbau und Koordination des Nachmittagsangebots der Schule</p>
<p><b>Oberstudienrätin</b> <b>Karin Gockenbach</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Koordination der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln Betreuung des Schulbuchflohmarkts Organisation der Schülerbibliotheksarbeit sowie Erarbeitung eines Konzepts dazu Organisation der Erste-Hilfe-Fortbildungen</p>
<p><b>Oberstudienrat</b> <b>Andreas Gockenbach</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Betreuung von Praktikanten*innen, neuen Lehrkräften und Referendar*innen Koordination des Projekts <i>business@school</i> Mitbetreuung des Schülerturnvereins (STV) Koordination der Veranstaltungen im Bereich Hockey Pflege der Kooperation mit dem DTV Hannover</p>

<p><b>Oberstudienrat Hans-Martin Haas</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Mitarbeit beim Erstellen des Vertretungsplans Mitarbeit in der Betreuung des Jahrgangs 11 Umsetzung der Datenschutzbestimmungen und Ansprechpartner in der Schule für Datenschutz</p>
<p><b>Oberstudienrätin Kirsten Hahn</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Leitung des Faches Musik und der fachspezifischen Sammlung Zusammenarbeit mit der Musikhochschule Organisation der Begabtenförderung am KWR und Koordination der Zusammenarbeit im Hochbegabtenverbund</p>
<p><b>Oberstudienrätin Dr. Cornelia Heinrichs</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> regelmäßige Revision und Entwicklung des Präventionskonzepts sowie Koordination der Umsetzung Erarbeitung eines Konzepts für das Mobbing-Interventions-Team Organisation und regelmäßige Evaluation des Konzepts</p>
<p><b>Oberstudienrat Christoph Kammandel</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Leitung des Fachbereichs Erdkunde und der fachspezifischen Sammlung Organisation der Buchungen für das Schulgirokonto</p>
<p><b>Oberstudienrat Heiner Koller</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Leitung der Fächer Latein und Griechisch Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung des Schulprogramms Leitung der Theatergruppe „Alte Sprachen“</p>
<p><b>Oberstudienrätin Judith Kramer</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Leitung des Faches Politik-Wirtschaft Gestaltung und regelmäßige Evaluation des Berufsorientierungskonzepts Organisation und Auswertung der Betriebspraktika Koordination und Organisation des Schüleraustausches mit Posen</p>
<p><b>Oberstudienrätin Dr. Shakira-Tasmin Prädicow</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Betreuung der Ergänzungsprüfungen zum Erwerb des Latinums und des Graecums Mitarbeit bei der Organisation der Buchungen für das Schulgirokonto</p>



<p><b>Oberstudienrat Thomas Priese</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Planung, Organisation und Evaluation schulischer Projektwochen Koordination der Arbeit von Schülerrat und Schülerversammlung Organisation und Betreuung des Tags der offenen Tür und des Schulfestes</p>
<p><b>Oberstudienrat Christian Scharf</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Leitung des Faches Geschichte, Organisation der Studienfahrt nach Italien sowie der Exkursionen für die Fächer Latein und Geschichte, Präsentation der alten Sprachen im Schulgebäude</p>
<p><b>Studienrätin Rachel Ulrich</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Leitung der Fachkonferenz der modernen Fremdsprachen Öffentlichkeitsarbeit für Musik und <i>mARS</i> (Jahrbuch, Homepage, TaTü) Mitarbeit bei der Organisation des Ganztags</p>
<p><b>Oberstudienrätin Astrid Wolf</b></p>	<p><b>Aufgaben:</b> Leitung des Faches Biologie und Betreuung der Lehrmittelsammlung Koordination der Arbeit in und mit den Grundschulen regelmäßige Überarbeitung &amp; Evaluation des Grundschulkonzepts</p>

## Lehrkräfte




<b>Herr Dr. Ahrendt (Ah)</b> Englisch, Deutsch	<b>Frau Dr. Heinrichs (Hs)</b> Englisch, Geschichte
<b>Frau Barth (Ba)</b> Englisch, Biologie	<b>Frau Herholt (Ht)</b> Musik, Geschichte
<b>Frau Dr. Baumann (Bn)</b> Englisch, Deutsch, Politik	<b>Frau Jeske-Schiffing (Je)</b> Physik, Französisch
<b>Frau Belger-Oberbeck (BO)</b> Mathematik, ev. Religion	<b>Herr Junge (Ju)</b> Latein, Griechisch
<b>Frau Bergfried (Bf)</b> Chemie, Biologie	<b>Herr Kammandel (Ka)</b> Erdkunde, Geschichte
<b>Herr Bessell (Bl)</b> Musik, Geschichte	<b>Frau Keppler (Ke)</b> Mathematik, Sport
<b>Herr Dr. Bock (Bk)</b> Physik, Chemie, Erdkunde	<b>Herr Kolb (Kb)</b> Politik, Englisch
<b>Frau Brandt (Br)</b> Erdkunde, Deutsch	<b>Frau Koll (EK)</b> Latein, Politik
<b>Frau Brümmer (Bm)</b> Englisch, ev. Religion	<b>Frau Koller (Ko)</b> Deutsch, Biologie
<b>Frau Buckesfeld (Bd)</b> Englisch, Kunst	<b>Herr Koller (Kl)</b> Latein, Griechisch
<b>Herr Burghardt (Bu)</b> Mathematik, Physik, Informatik	<b>Frau Kramer (Km)</b> Deutsch, Politik, Werte und Normen
<b>Herr Coldewei (Cw)</b> Biologie, Chemie	<b>Frau Krug (Kr)</b> ev. Religion, Sport
<b>Frau Cordes (Co)</b> Deutsch, Biologie	<b>Herr Kusch (Kh)</b> Deutsch, ev. Religion
<b>Frau Eichholz (Ez)</b> Deutsch, Sport	<b>Herr Leykum (Le)</b> Sport, Englisch
<b>Herr Espelage (Es)</b> kath. Religion, Deutsch, Politik, Darst. Spiel	<b>Frau Ludwig (Lu)</b> Latein, Deutsch
<b>Frau Eulig (Eu)</b> Chemie, Biologie, Mathematik	<b>Frau Meske (Me)</b> Deutsch, Latein, Griechisch, ev. Religion
<b>Frau Frey (Fr)</b> Mathematik, Biologie	<b>Herr Morczinietz (Mo)</b> Englisch, Sport
<b>Herr Dr. Gärtner (Gr)</b> Physik, Griechisch	<b>Herr Mußfeldt (Mf)</b> Latein, Griechisch
<b>Herr Gieseke (Gi)</b> Latein, Griechisch, ev. Religion	<b>Herr Nienbecker (Ni)</b> Latein, Geschichte
<b>Frau Gockenbach (Gb)</b> Chemie, Deutsch	<b>Frau Perkovic (Pe)</b> Mathematik, Erdkunde
<b>Herr Gockenbach (Go)</b> Mathematik, Sport	<b>Herr Popp (Pp)</b> Chemie, Mathematik
<b>Herr Haas (Ha)</b> Mathematik, Musik	<b>Frau Dr. Prädicow (Pw)</b> Latein, Griechisch, Deutsch
<b>Frau Hahn (Hn)</b> Musik, Geschichte	<b>Herr Priese (Pr)</b> Geschichte, Werte und Normen, Philosophie
<b>Frau Herbst (He)</b> ev. Religion, Latein	<b>Frau Reil (Rl)</b> Deutsch, kath. Religion
<b>Frau Harnischmacher (Hr)</b> Spanisch	<b>Frau Roidl (Rd)</b> Politik, Deutsch, WuN, Philosophie



## Lehrkräfte

<b>Frau Ronge (Ro)</b> Latein, Kunst	<b>Herr Teetz (Tz)</b> Musik, Englisch
<b>Herr Scharf (Sf)</b> Latein, Geschichte, Deutsch, kath. Religion	<b>Herr Thomas (Ts)</b> Deutsch, Kunst
<b>Herr Schiwy (Sy)</b> Philosophie, Werte und Normen, Deutsch	<b>Herr Dr. Tiemeyer (Ti)</b> Physik, Mathematik
<b>Frau Schomaker (So)</b> Erdkunde, Englisch	<b>Herr Trost (Tt)</b> Politik, Deutsch
<b>Herr Schubert (Sc)</b> Englisch, Physik	<b>Frau Ulrich (Ul)</b> Englisch, Musik
<b>Frau Schwarz (Sw)</b> ev. Religion, Französisch	<b>Frau Völker (Vö)</b> Latein, Deutsch
<b>Herr Seidig (Se)</b> Englisch, Sport	<b>Herr Völpel (Vp)</b> Politik, Geschichte
<b>Frau Sieben (Si)</b> Latein, Englisch	<b>Frau Walter (Wa)</b> Englisch, Kunst
<b>Herr Sielemann (Sn)</b> Mathematik, Informatik	<b>Frau Wolf (Wo)</b> Deutsch, Biologie
<b>Frau Starke (St)</b> Kunst, Deutsch	<b>Frau Wurlitz (Wu)</b> Mathematik, Politik
<b>Herr Taube (Tb)</b> Mathematik, Sport	<b>Frau Zanini (Za)</b> Latein, Deutsch

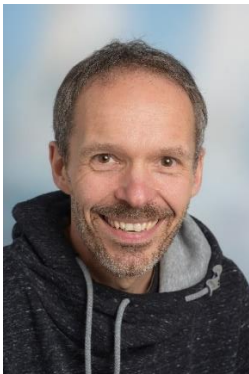
grau unterlegt = zurzeit nicht in Dienst

## Referendarinnen und Referendare

 A portrait of Gero Glizner, a young man with short dark hair and a light beard, wearing a light blue V-neck sweater over a dark shirt, smiling against a light blue background.	<p>Name: Gero Glizner Kürzel: Gl Fächer: Mathematik, Erdkunde</p>
 A portrait of Julia Fecht, a young woman with long blonde hair and glasses, wearing a blue and red plaid shirt, smiling against a light blue background.	<p>Name: Julia Fecht Kürzel: Fe Fächer: Chemie, Biologie</p>
 A portrait of Johanna Groffmann, a young woman with shoulder-length brown hair, wearing a dark green turtleneck sweater, smiling against a light blue background.	<p>Name: Johanna Groffmann Kürzel: Gf Fächer. Musik, Biologie</p>

 A portrait of Lina Sophie Sobo, a young woman with long, straight brown hair, wearing a white top, smiling against a light blue background.	<p>Name: Lina Sophie Sobo Kürzel: Sb Fächer: Mathematik, Philosophie</p>
 A portrait of Laura Vollbrecht, a young woman with long, wavy brown hair, wearing a brown jacket over a dark top, smiling against a light blue background.	<p>Name: Laura Vollbrecht Kürzel: Vb Fächer: Englisch, Politik</p>

## Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter pädagogische Mitarbeiter\*in:



Dennis Götte



Svitlana Maksoma



Jonas Henatsch

## Sekretariat: (0511-168-44743)



Stefanie Schrade



Elke Arndt

## Schulassistent:



Sascha Edelstein

## Geschäftsverteilungsplan Sekretariat

 <p><b>Frau Arndt</b> Tel.: 168 32580</p>	<p><b><u>zuständig für die Unterstufe</u></b> (Jg. 5 bis 7)</p> <p>Werbematerial für die Grundschulen          Hospitation an Grundschulen          Jahrbücher / Werbematerialien / Schulplaner          Infoabend Jahrgang 4          Anmeldung Schnuppersamstage          Anmeldungen 5          Einschulung          Statistiken für die Stadt Hannover          Zuarbeit Schulgirokonto          Schüler*innen mit Förderschwerpunkt GE          Ordnungswidrigkeiten /Schulpflichtüberwachung / Kindeswohlgefährdung 5-7          Unfallmeldungen 5-7</p>
<p><b>N.N.</b> Tel.: 168 44743</p>	<p><b><u>zuständig für die Mittelstufe</u></b> (Jg. 8 bis 10)</p> <p>Vorbereitung Infoabende (7, 10 und 11)          Profilbelegung und -wechsel (auch Religion)          Kassenbuch          Ergänzungsprüfungen          Unfallmeldungen 8-10          Bestellungen Büro- und Verbrauchsmaterial / Bedarfsmeldungen / Inventarisierung          Zeugnisse 5-12 / Zweitschriften          Ablage Nachteilsausgleiche / DILE-Ordner          Archivierung Konferenzprotokolle          Beurlaubungen und Befreiungen          Ordnungswidrigkeiten / Schulpflichtüberwachung / Kindeswohlgefährdung 8-10</p>



 <p><b>Frau Schrade</b> Tel. 168 42954</p>	<p><b><u>zuständig für die Oberstufe (Jg. 11 bis 13)</u></b></p> <p>ÜSTRA Unterweisungen und Belehrungslisten Kollegium Auslandsaufenthalte Vorbereitung der schriftlichen Abitur-Prüfungen Vorbereitung der P 5-Tage Abiturzeugnisse: Beglaubigungen / Zweitschriften Abiturentlassungsfeier Fotos bei schulischen Anlässen Infomaterial Abitur / Studium / Berufswahl Schilder und Aushänge (für Schaukästen); Merkur Unfallmeldungen 11-13 Schülerausweise (alle Jg.) Ordnungswidrigkeiten 11-13</p>
---	---

## Hausmeister:









Frank Hungerland



Andreas Bade

## Schulvorstand 2023 bis 2025

<b>Vorsitzende</b>	<b>Lehrervertreter</b>	<b>Lehrervertreter</b>	<b>Lehrervertreter</b>
			
Ruth Völker	Christoph Bessell	Christian Espelage	Andreas Morczinietz
<b>Lehrervertreter</b>	<b>Lehrervertreter</b>	<b>Elternvertreter</b>	<b>Elternvertreter</b>
			
Thomas Priese	Christian Scharf	Gerhard Rüß	Melanie Zehnder

Elternvertreterin	Schülervertreterin	Schülervertreter	Schülervertreter
			
Jörn Ufer	Sophie Dias Mundt	Hannes Ganschow	Felix Winkelmann

## Aufgabenverteilung

<b>Fachbereichsleitungen</b>	
<b>Deutsch</b>	<b>Frau Cordes</b>
<b>Alte Sprachen</b>	<b>Herr Koller</b>
<b>Neue Sprachen</b>	<b>Frau Ulrich</b>
<b>Musik</b>	<b>Frau Hahn</b>
<b>Kunst</b>	<b>Frau Walter</b>
<b>Geschichte</b>	<b>Herr Scharf</b>
<b>Religion</b>	<b>Frau Reil</b>
<b>Politik-Wirtschaft</b>	<b>Frau Kramer</b>
<b>Erdkunde</b>	<b>Herr Kammandel</b>
<b>Werte und Normen / Philosophie</b>	<b>Herr Priese</b>
<b>Mathematik</b>	<b>Frau Frey</b>
<b>Biologie</b>	<b>Frau Wolf</b>
<b>Chemie</b>	<b>Herr Coldewei</b>
<b>Physik</b>	<b>Frau Jeske-Schiffing</b>
<b>Informatik</b>	<b>Herr Burghardt</b>
<b>Sport</b>	<b>Herr Seidig</b>

### Geschäftsverteilung der Schulleitung:

Bauangelegenheiten	Frau Völker, Herr Dr. Bock, Herr Schubert
Beschwerden	Frau Völker
Digitalisierung	Herr Dr. Bock, Herr Schubert
EDV	Herr Schubert, Herr Dr. Bock
Ehemalige	Herr Leykum
Ergänzungsprüfungen Latein / Griechisch	Herr Junge, Frau Völker
Ganzttag / AGs	Herr Junge
Haushalt	Herr Junge
Haus und Hof	Herr Junge
Homepage	Herr Schubert, Herr Dr. Bock
Inklusion	Frau Belger-Oberbeck
Jahrgänge 5 bis 7	Herr Leykum
Jahrgänge 8 bis 10	Frau Belger-Oberbeck
Kontakte zu Grundschulen	Herr Leykum
Oberstufe	Herr Schubert, Herr Dr. Bock, Herr Haas

Öffentlichkeitsarbeit	Frau Belger-Oberbeck
Personalangelegenheiten	Frau Völker
Qualitätsentwicklung	Frau Völker
Referendar*innen	Frau Völker
Schüleraufnahmen	Frau Völker
Sprechtag	Herr Leykum
Statistik	Herr Junge
Stiftung	Herr Leykum, Frau Völker
Stundenplan	Herr Junge, Herr Leykum
Terminkalender	Herr Schubert
Unterrichtsverteilung	Frau Völker, Herr Junge
Vertretungsplan	Herr Dr. Bock, Frau Belger-Oberbeck
Zeugnisse	Herr Dr. Bock, Frau Belger-Oberbeck

#### Weitere Zuständigkeiten:

Beratung	Herr Espelage
Beschulung ukrainischer Schüler*innen	Frau Cordes
Bildung für nachhaltige Entwicklung	Frau Sieben
Brandschutz / Evakuierung	Herr Taube
Chor	Frau Ulrich
Digitalisierungsbeauftragter	Herr Bessell
Erste Hilfe	Herr Dr. Tiemeyer
Gefahrstoffbeauftragter	Herr Coldewei
Gleichstellungsbeauftragte	Frau Buckesfeld, Frau Starke
Inklusion	Frau Belger-Oberbeck, Frau Frey
Jugend forscht	Herr Coldewei, Herr Popp
KWR-Band	Herr Teetz
MiniVoices	Frau Ulrich
Modell Europa Parlament	Herr Gieseke
Orchester	Frau Hahn
Schülerpaten	Frau Roidl
Schwerbehindertenbeauftragte	Frau Frey, Frau Buckesfeld
Sicherheitsbeauftragte	Frau Barth
Strahlenschutzbeauftragte	Frau Jeske-Schiffing
Systemadministration	Herr Edelstein, Herr Burghardt
Theater: Organisation der Kooperation	Frau Cordes
Vertrauenslehrkräfte	Frau Ulrich, Herr Coldewei
Vororchester	Herr Bessell



## Gremien

### Schulvorstand

Ruth Völker  
Christoph Bessell  
Christian Espelage  
Thomas Priese  
Sophie Dias Mundt  
Hannes Ganschow  
Felix Winkelmann  
Gerhard Rüß  
Jörn Ufer  
Melanie Zehnder

### Personalrat

Peter Nienbecker  
Robert Coldewei  
Christoph Bessell  
Andreas Gockenbach  
Sabine Sieben

### Schülersprecher

Raphael Biermann  
Hannes Ganschow

### Schulelternrat

Maria Bartram  
Gerhard Rüß  
Claus Aye  
Andreas Blunk  
Antonia von Pentz  
Melanie Zehnder

### KWR-Stiftung

Thomas von Hodenberg  
Horst Szambien  
Martin Leykum

### Verband der Ehemaligen

Barbara Hilmer  
Wolfgang Burchert  
Luisa Hilmer  
Peter Köhler

### Verein der Freunde

Matthias Schönermark  
Ruth Völker  
Fabian Hoppe  
Stefan Gieseke

# Schulordnung (wird in diesem Schuljahr überarbeitet)

## Präambel

Unser Ziel ist eine Schule, die durch rücksichtsvollen und gewaltfreien Umgang miteinander ein angenehmes Umfeld für Lernen und Lehren bietet. Jedes Mitglied der Schulgemeinschaft hat die Verpflichtung, sowohl grundsätzlich als auch im Sinne der Vermeidung von Schäden und/oder Gefahrensituationen allen anderen Achtung und Rücksicht entgegenzubringen.

Dies beinhaltet auch den pfleglichen Umgang mit dem Schulgebäude und seinen Einrichtungen. Jeder Einzelne ist mitverantwortlich.

## Auf dem Schulgelände

- Das Mitbringen von gefährlichen Gegenständen (z.B. Waffen, Messern, Laserpointern, Feuerwerkskörpern etc.) ist verboten.
- Das bei sich Führen, Konsumieren und/oder der Handel mit Drogen oder drogenähnlichen Substanzen einschließlich Alkohol sowie das Betreten des Schulgeländes unter Einfluss solcher Substanzen ist strikt untersagt.
- Das Mitbringen von Tabak und Zigaretten (E-Zigaretten, Shishas etc.) und das Konsumieren außerhalb des Schulgeländes sind Schüler\*innen erst ab 18 Jahren erlaubt.
- Das Verlassen des Schulgeländes ist ohne Antrag (schriftliche Einverständniserklärung) der Erziehungsberechtigten und ohne ausdrückliche Genehmigung der Schule Schüler\*innen der Sekundarstufe 1 (5.-10. Klasse) nicht gestattet.
- Die Benutzung von Fahrrädern, Skate- und Kickboards, Inlinern u.ä. ist auf dem Schulgelände untersagt.
- Ballspiele sind nur auf den dafür vorgesehenen Flächen neben dem Fachtrakt erlaubt; das Werfen von Schneebällen und anderen Gegenständen, die Menschen und/oder Sachen verletzen und/oder beschädigen könnten, ist generell untersagt.
- Der Aufenthalt während der großen Pausen ist nur auf dem Pausenhof und den Gängen des Erdgeschosses im Hauptgebäude erlaubt. Die Räume werden in den Pausen verschlossen.
- Das Laufen auf den Gängen ist zu jeder Zeit zu vermeiden.



- Die Sauberkeit des Gebäudes und des Schulgeländes ist Angelegenheit aller, deshalb können Lehrkräfte Schüler\*innen jederzeit bitten, Unrat zu beseitigen. Die Lehrkräfte haben auch hierbei Vorbildfunktion.
- Das Mitbringen von Wertgegenständen geschieht grundsätzlich auf eigene Gefahr. Für mitgebrachte Gegenstände, die nicht originär der Schulpflichterfüllung oder Unterrichtszwecken dienen, übernimmt die Schule bei Schäden keine Haftung. Selbst wenn möglicherweise ein Versicherungsträger Schäden ersetzt, so wird nur der Zeitwert, nicht aber der Wiederbeschaffungs- oder Neuwert ersetzt. Dies gilt während des gesamten Schulbetriebs, auf dem Schulgelände und im Schulgebäude sowie an außerschulischen Lernorten (z.B. Klassenfahrten etc.).

### **Im Unterricht**

Für eine ruhige und gute Arbeitsatmosphäre müssen während des Unterrichts Störungen unterbleiben.

- Dafür muss verspätetes Erscheinen unbedingt vermieden werden. Verspätungen bedürfen einer Entschuldigung. Grundsätzlich liegt die Nachweispflicht für Versäumnisse, die Schüler\*innen nicht zu vertreten haben, auf Seiten der Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Schüler\*innen. Krankmeldungen, Entschuldigungen oder Atteste sind unverzüglich vorzulegen.
- Sollte eine Lehrkraft wenige Minuten nach Beginn der Stunde noch nicht erschienen sein, so sind die Klassensprecher\*innen angehalten, sich im Lehrerzimmer oder Sekretariat zu melden.
- Das Essen und Trinken beschränkt sich auf die Pausen, in der Aula und in den Fachräumen ist es gänzlich untersagt; Ausnahmen liegen im Ermessen der jeweiligen Lehrkraft.
- Die Lehrkraft und die Schüler\*innen sorgen stets für ein ordentliches Hinterlassen der Räume, notfalls auch über den Unterrichtschluss hinaus.
- Für die Sekundarstufe 1: Mobiltelefone und andere elektronische Geräte sind auf dem gesamten Schulgelände sowohl während des Unterrichts als auch während der Pausen auszuschalten und nicht sichtbar zu verstauen.

Für die Sekundarstufe 2: Den Schüler\*innen der Oberstufe wird in den Freistunden erlaubt, ihre elektronischen Geräte zur stillen und verantwortungsbewussten Benut-

zung zu verwenden. In den Pausenzeiten ist dies hingegen nur in den Aufenthaltsräumen der Oberstufe erlaubt.

- Eine missbräuchliche Verwendung internetfähiger Mobilfunkgeräte (z.B. Persönlichkeitsverletzungen, Täuschungsversuch in Leistungsbewertungs- und Prüfungssituationen) wird von Seiten der Schule schul- und zivilrechtlich geahndet bzw. an die zuständigen Stellen weitergeleitet.

### **Maßnahmen bei Verstößen gegen die Schulordnung**

Verstöße werden der Klassenleitung schriftlich mitgeteilt. Diese leitet Maßnahmen ein. Gravierende oder häufige Zuwiderhandlungen gegen die Hausordnung werden der Schulleitung mitgeteilt und können zu einer Klassenkonferenz führen.

# Verhaltensvereinbarung

## Verhaltensvereinbarung

### Vorwort

Wir, die Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte, Eltern und Mitarbeitende des KWR, sind der Überzeugung, dass die gemeinsame Arbeit an der Schule nur dann erfolgreich und nachhaltig gestaltet werden kann, wenn wir aus einer Grundhaltung der gegenseitigen Achtung heraus handeln.

Kennzeichnend für diese Haltung sind Toleranz, Freundlichkeit und Höflichkeit gegenüber allen Mitmenschen, die Übernahme von Verantwortung und Engagement, sowie die Fähigkeit, konstruktive Kritik zu üben und anzunehmen. Unser Ziel lautet:

### **Persönlichkeiten humanistisch bilden**

In diesem Sinne verstehen wir die folgende Vereinbarung als Grundlage für ein respektvolles und rücksichtsvolles Miteinander an unserer Schule. Dessen Gelingen liegt in der Verantwortung aller Beteiligten.

### Die allgemeine Grundhaltung

- Ich verhalte mich umsichtig und rücksichtsvoll gegenüber allen Mitmenschen. Da ich in der Schule jeden Tag mit vielen Menschen viel Zeit verbringe, ist ein respektvoller und freundlicher Umgang miteinander wichtig. Dazu muss ich auch die Grenzen anderer akzeptieren.
- Ich trage zu einer positiven Gesprächskultur bei, indem ich meine Wünsche und Bedürfnisse mitteile, die Leistungen und das positive Verhalten anderer anerkenne und wertschätze sowie Kritik konstruktiv äußere.
- In Konfliktfällen trage ich zur Suche nach einer Lösung bei, mit der alle einverstanden sind. Dazu spreche ich zuerst die beteiligten Personen an und versuche, das Problem mit ihnen selbst zu klären. Gelingt dies nicht, kann ich Unterstützung bei weiteren Personen suchen, hierzu beachte ich die Hinweise zum Vorgehen bei Beschwerden im KWR-ABC.
- Ich übernehme für mein Reden und Handeln die Verantwortung und überdenke mein Verhalten kritisch. Bei Fehlverhalten bemühe ich mich um eine Entschuldigung und – falls erforderlich - auch eine angemessene Wiedergutmachung.
- Mir ist bewusst, dass mein Verhalten in sozialen Netzwerken (online) das Zusammenleben in der Schule stark beeinflusst. Deshalb verhalte ich mich dort genauso verantwortungsvoll wie im realen, direkten Kontakt.
- Ich setze mich für Personen ein, die erkennbar Hilfe benötigen und sich nicht alleine zu helfen wissen. Damit übernehme ich Verantwortung und zeige Zivilcourage.
- Ich engagiere mich aktiv im Schulleben.

Für die einzelnen Personengruppen bedeutet dies:

### Die Schülerinnen und Schüler

- Ich trage Verantwortung für mein eigenes Lernen und Arbeiten. Dies gilt im Unterricht wie zu Hause, bei Einzelarbeit ebenso wie bei Partner- und Gruppenarbeit.
- Im Unterricht achte ich auch auf andere und biete denjenigen, die Schwierigkeiten haben, meine Unterstützung an.
- Ich grenze niemanden aus, sondern ermögliche es allen, ein Teil unserer Gemeinschaft zu sein.

- Ich setze mich für meine eigenen Interessen oder für die anderer ein, indem ich meine Meinung äußere, auch wenn ich damit alleinstehe. Hierbei achte ich darauf, niemanden zu verletzen.
- Mit den Einrichtungsgegenständen der Schule und dem Eigentum anderer gehe ich vorsichtig um.
- Mir ist bewusst, dass die Lehrkräfte Verantwortung für mich und meine Klasse tragen und eine Aufsichtspflicht haben. Deshalb respektiere ich ihre Anweisungen und leiste ihnen Folge. Falls ich einmal mit einer Anweisung nicht einverstanden bin, kann ich hinterher begründete Kritik äußern und darf erwarten, dass diese auch angehört wird.

#### **Die Lehrkräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

- Als Lehrerin oder Lehrer respektiere ich die Schülerinnen und Schüler als Persönlichkeiten. Ich behandle sie fair und gerecht.
- Ich bin mir meiner besonderen Vorbildfunktion bewusst und achte darauf, die Schülerinnen und Schüler zu Selbstständigkeit und zu mündigen Bürgerinnen und Bürgern zu erziehen.
- Ich unterstütze die Schülerinnen und Schüler gleichermaßen in ihrem individuellen Lernprozess als auch in ihrer Persönlichkeitsentwicklung. Deshalb stelle ich im Unterricht eine geschützte Lernatmosphäre ohne Diskriminierung her.
- Ich gestalte meinen Unterricht transparent und lege meine Bewertungsmaßstäbe offen.
- Ich stelle mich konstruktiver Kritik und suche bei Konflikten eine für alle Beteiligten tragbare Lösung.
- Ich achte auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern.

#### **Die Eltern**

- Als Mutter oder Vater ist mir bewusst, dass eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Schule die Basis für den erfolgreichen Schulbesuch meines Kindes ist. Deshalb suche ich frühzeitig das Gespräch mit den Lehrkräften, wenn sich Probleme abzeichnen oder wichtige Informationen weitergegeben werden müssen. Diese können schulische, soziale oder auch familiäre Themen betreffen.
- Ich unterstütze den Lernprozess meines Kindes aktiv, indem ich mich für die Schule interessiere, meinem Kind helfe, sich zu organisieren, und seine schulische Entwicklung bewusst begleite.
- In Konfliktfällen unterstütze und bestärke ich mein Kind darin, das Problem zunächst in der Schule selbst zu klären. Ich unterstütze mein Kind gegebenenfalls auch dabei, einen Perspektivwechsel vorzunehmen und sich in die Lage der anderen Konfliktpartei hineinzusetzen. Ich achte auf einen sachlichen und freundlichen Ton und berücksichtige das Vorgehen nach dem Beschwerdekonzzept.

Stand: März 2022

## KWR – ABC

**Adressenänderungen:** Bitte umgehend im Sekretariat bekanntgeben (auch Änderungen der Telefon- oder Handynummer und der Mail-Adresse, → [sekretariat@kwr-hannover.de](mailto:sekretariat@kwr-hannover.de)).

**Aktuelles** → *KWR-Merkur*, Homepage ([www.kwr-hannover.de](http://www.kwr-hannover.de))

**Arbeitsgemeinschaften (AGs):** Am KWR werden in jedem Halbjahr aus verschiedenen Bereichen Arbeitsgemeinschaften angeboten. Über deren Inhalte informieren Aushänge und Darstellungen im Internet. Die meisten AGs finden in der 7. und/oder 8. Stunde montags, mittwochs oder donnerstags statt: Sie gehören somit zum Ganztagsangebot.

**Arbeitsverhalten:** → *Kopfnoten*

**Auslandsaufenthalte:** Ansprechpartner: Herr Dr. Ahrendt; genaue Informationen unter [www.kwr-hannover.de/auslandsaufenthalt-mittelstufe](http://www.kwr-hannover.de/auslandsaufenthalt-mittelstufe)

**Befreiung vom Unterricht:** Beurlaubungen für einen Tag erteilt in schriftlich begründeten Fällen die Klassenleitung, nicht jedoch unmittelbar vor und nach den Ferien. Längere Beurlaubungen werden von der Schulleiterin in Ausnahmefällen erteilt. Eine ausführliche Begründung ist daher erforderlich. Anträge auf Unterrichtsbefreiung sind spätestens eine Woche vor dem angestrebten Termin einzureichen. Grundsätzlich müssen die beurlaubten Schüler\*innen die Nachteile tragen, die mit den Unterrichtsversäumnissen verbunden sein können. Unterrichtsstoff, der durch eine Beurlaubung versäumt wurde, muss selbstständig nachgearbeitet werden. Es besteht kein Anspruch darauf, dass versäumte Leistungskontrollen nachgeschrieben werden können. Vor und nach den Ferien dürfen Schüler\*innen nur in Ausnahmefällen von der Schulleiterin beurlaubt werden, wenn sonst eine besondere Härte entstünde.

**Begabtenförderung:** Manche Schüler\*innen sind in bestimmten Bereichen oder Fächern außergewöhnlich leistungsfähig. Um diese besser fördern zu können, ist das KWR Mitglied eines Hochbegabtenverbundes. Die Koordination dieser Förderung liegt in den Händen von Frau Hahn ([hahn@kwr-hannover.de](mailto:hahn@kwr-hannover.de)).

**Beratungsgespräche zwischen Eltern und Lehrkräften:** Lehrkräfte stehen nach vorheriger Vereinbarung für ein Beratungsgespräch persönlich oder telefonisch zur Verfügung.

**Beratungslehrer:** Herr Espelage berät Schüler\*innen, Eltern und Lehrkräfte bei Problemen.

**Beschädigungen:** Wenn etwas beschädigt oder zerstört ist, bitte im Sekretariat melden. In der Regel haben die Eltern eine Haftpflichtversicherung, die den Schaden abdeckt.

**Beschwerden:** Beschwerden über den Unterricht oder die Leistungsbeurteilung werden zunächst der zuständigen Fachlehrkraft vorgetragen. Erst wenn die Unstimmigkeit auf diesem Weg nicht ausgeräumt wird, kann die Schulleiterin einbezogen werden. Für Klassenangelegenheiten ist die Klassenleitung verantwortlich; die Schulleiterin ist zuständig für

klassen- und schulübergreifende Angelegenheiten, vgl. das Beschwerdekonzzept im Schulprogramm.

**Bistro:** In der Zeit von 8:00 bis 12:00 Uhr können im Bistro des KWR Brötchen, kleine Gerichte und andere Snacks gekauft werden.

**Blauer Brief:** → *Versetzung*

**Diebstahl:** → *Fundsachen* oder → *Sekretariat*

**Entschuldigungen:** Wenn man einzelne Stunden, einen oder mehrere Tage am Unterricht nicht teilnehmen kann, melden die Eltern dieses umgehend an die speziell hierfür eingerichtete Mailadresse [kindkrank@kwr-hannover.eu](mailto:kindkrank@kwr-hannover.eu). Entschuldigungen sind in den KWR-Schulplaner einzutragen und innerhalb von drei Schultagen nach der Rückkehr der Klassenleitung bzw. den Fachlehrkräften (in der Oberstufe) vorzulegen – auch für einzelne Stunden. Auch jede Abwesenheit im Ganztage (AG, Förderunterricht, Lernzeit...) muss von den Eltern entschuldigt werden. Fehlzeiten werden im Klassenbuch und im Zeugnis vermerkt. Bei einer längeren Krankheit erhält das Sekretariat am 3. Tag eine schriftliche Entschuldigung. In begründeten Einzelfällen, insbesondere bei auffälligen Häufungen, kann von der Schule ein ärztliches Attest verlangt werden. Fehlt ein\*e Schüler\*in bei einer Oberstufenklausur oder einer Bewertungsstunde in Sport, so muss ein ärztliches Attest vorgelegt werden. Unentschuldigtes Fehlen kann als Ordnungswidrigkeit mit einer Geldbuße geahndet werden (Niedersächsisches Schulgesetz, § 176).

**Epochalunterricht:** So nennt man Unterricht, der nur in einem Schulhalbjahr stattfindet. Er wird zu Beginn jedes Schuljahres mitgeteilt. Auch die Zeugnisnote dieses Unterrichtes ist versetzungsrelevant.

**Extreme Witterungsverhältnisse:** Bei Eisglätte, Schnee oder Sturm ist auf Radiodurchsagen zu achten, ob der Unterricht in der Stadt Hannover ausfällt. Sollte kein genereller Unterrichtsausfall angekündigt sein, so entscheiden die Eltern, ob sie ihr Kind zur Schule schicken oder aus Sicherheitsgründen zu Hause lassen; siehe auch: [www.v mz-niedersachsen.de](http://www.v mz-niedersachsen.de).

**Fahrräder:** Fahrräder sind an den Stellplätzen vor den Eingängen abzustellen.

**Fehlzeiten** → *Entschuldigungen*

**Feueralarm:** Wird ein Feueralarm ausgelöst, so treten die Evakuierungspläne in Kraft, die in jedem Raum aufgehängt sind. Grundregel: Fenster zu, Tür abschließen, Jacken und Taschen bleiben im Raum; die Klasse verlässt mit der Lehrkraft und dem Klassenbuch geschlossen und ruhig den Raum und sammelt sich an den vorgeschriebenen Sammelstellen.

**Förderunterricht:** In den meisten Langfächern der Klassen 5 bis 7 findet Förderunterricht statt. Gezielte Förderung durch einzelne Schüler\*innen höherer Klassen erfolgt über das kostenpflichtige Programm „Schüler helfen Schülern“; Kontakt über [shs@kwr-hannover.de](mailto:shs@kwr-hannover.de); Ansprechpartner: Herr Espelage

**Fundsachen:** Verloren gegangene Gegenstände werden im Fundregal (beim Aufzug) oder ggf. bei den Hausmeistern oder im Sekretariat aufbewahrt; vgl. auch „**Wertgegenstände**“!

**Ganztagsangebote:** Angemeldete Schüler\*innen, vornehmlich der Jahrgänge 5, 6 und 7, werden montags bis donnerstags bis 14:35 Uhr bzw. 15:20 Uhr betreut. Die Teilnahme an einmal gewählten Angeboten des „offenen Ganztags“ sind für ein halbes Jahr **verbindlich**. Es können Angebote wie „LuDuS“, AGs und Förderunterricht gewählt werden. Wenn ausnahmsweise eine Teilnahme nicht möglich ist, melden die Eltern ihr Kind per Mail morgens bis 10:00 Uhr an [kindkrank@kwr-hannover.eu](mailto:kindkrank@kwr-hannover.eu) für diesen Tag ab. Weitere Hinweise unter [www.kwr-hannover.de](http://www.kwr-hannover.de).

**Handyverbot:** Für die Sekundarstufe 1: Mobiltelefone und andere elektronische Geräte sind auf dem gesamten Schulgelände auszuschalten und nicht sichtbar zu verstauen. Für die Sekundarstufe 2: Den Schüler\*innen der Oberstufe wird in den Freistunden erlaubt, ihre elektronischen Geräte zur stillen und verantwortungsbewussten Benutzung zu verwenden. In den Pausenzeiten ist dies hingegen nur in den Aufenthaltsräumen der Oberstufe erlaubt. Im Schuljahr 23/24 werden neue Handynutzungsregeln erarbeitet.

**Hausaufgaben:** Durch die Hausaufgaben sollen die im Unterricht erlernten Inhalte wiederholt und geübt, aber auch kommende Unterrichtsinhalte vorbereitet werden. Hausaufgaben sind selbstständig zu erledigen. In den Klassen 5 bis 10 sollten Hausaufgaben eine Gesamtdauer von täglich einer Stunde nicht überschreiten.

**Hausmeister:** Die Hausmeister haben ihr Büro am Eingang zum Verwaltungstrakt. Sie sind für alle Belange des Schulgebäudes incl. Mobiliar zuständig (z. B. Fenster, Türen, Tische, Stühle ... und entsprechende Schadensmeldungen).

**Homepage:** Unsere Homepage hat die Adresse [www.kwr-hannover.de](http://www.kwr-hannover.de). Hier findet man aktuelle Ankündigungen, den Vertretungsplan, Speisepläne, allgemeine Regularien, Berichte usw.

**Hospitationen in Klasse 5:** An zwei Samstagen im März und April hospitieren Viertklässler\*innen im Unterricht der 5. Klassen. Hierfür wird meistens Unterricht aus der Woche auf den Samstag verlagert.

**iPads:** In den Jahrgängen 9–11 sowie z. T. in Jg. 12 und 13 wird das iPad als Unterrichtsmittel eingesetzt. Die Regeln zur Verwendung von iPads am KWR sind hier u. a. KWR-Planer abgedruckt.

**IServ:** IServ ist eine KWR-interne, geschützte Kommunikationsplattform und Materialbörse. Hierauf haben alle Schüler\*innen und Lehrkräfte des KWR mit einem eigenen Passwort Zugriff. Alle Lehrkräfte und Schüler\*innen haben ihre eigene Mail-Adresse sowie einen eigenen Speicherplatz von 500 MB.

**Jahgangsbeitrag:** Anstelle des bisherigen Kopier- und Theatergeldes wird künftig für jede Schülerin / jeden Schüler ein Jahgangsbeitrag zu Beginn eines Schuljahres überwiesen. Er umfasst Geld für Kopien, für einen Theaterbesuch, für den Schulplaner sowie ab 23/24



auch in einigen Jahrgängen für digitale Lernmittel (in unterschiedlicher Höhe). Der jeweilige Betrag wird den Eltern vor den Sommerferien mitgeteilt.

**Klassenarbeiten:** Klassenarbeiten sind schriftliche Arbeiten unter Aufsicht, die von allen Schüler\*innen einer Klasse gleichzeitig geschrieben werden und der Leistungsbeurteilung dienen. Sie werden einige Tage zuvor angekündigt. Während einer Woche dürfen nicht mehr als drei, pro Tag nicht mehr als eine Klassenarbeit geschrieben werden. Hat jemand eine schriftliche Arbeit entschuldigt versäumt, so setzt die Fachlehrkraft in der Regel einen Nachschreibtermin fest. In der Oberstufe werden für die Nachschreiber\*innen Sammeltermine festgesetzt. Für die Anzahl und die Dauer der zu schreibenden Klassenarbeiten gibt es Vorgaben vom Kultusministerium.

**Klassenbuch:** Jede Klasse hat ein Klassenbuch, in das die einzelnen Stunden und die Fehlzeiten der Schüler\*innen eingetragen werden. Eintragungen dürfen nur von den Lehrkräften vorgenommen werden, denn das Klassenbuch ist ein offizielles Dokument.

**Klassendienste:** Jeder Jahrgang übernimmt einen bestimmten Dienst (wie Hofdienste, Mithilfe bei verschiedenen Schulveranstaltungen etc.).

**Klassenfahrt:** Klassenfahrten finden am KWR zu Beginn der 6. Klasse sowie einmal in der Mittelstufe (Kl. 7, 8 oder ggf. 9) statt. Die Fahrt leiten in der Regel die Klassenlehrkräfte. In der Oberstufe findet zu Beginn des letzten Schuljahres eine Studienfahrt statt, die von den Latein- und Griechischlehrkräften der eA-Kurse geleitet wird.

**Kopfnoten:** In jedem Zeugnis werden zwei sogenannte „Kopfnoten“ ausgewiesen, in denen das Arbeitsverhalten und das Sozialverhalten des vergangenen Halbjahres bzw. Schuljahres bewertet werden. Einzelheiten zu den Kriterien finden sich im Schulprogramm.

Zum Arbeitsverhalten gehören u.a. die Mitarbeit im Unterricht, das Erledigen von Hausaufgaben, das Mitführen des Arbeitsmaterials.

Zum Sozialverhalten gehören u.a. der Umgang mit anderen, das Einhalten von Regeln, die Übernahme von Verantwortung.

**Krankmeldungen:** an [kindkrank@kwr-hannover.eu](mailto:kindkrank@kwr-hannover.eu), vgl. *Entschuldigungen*

**KWR-Merkur:** Die Schulleitung informiert in einem Newsletter, der mehrmals pro Schuljahr erscheint, über alle wichtigen Neuigkeiten am KWR.

**KWR-Schulplaner:** Alle Schüler\*innen erhalten zu Beginn eines Schuljahres den Schulplaner. Er muss immer mitgeführt werden. Er enthält wichtige Informationen, Termine und Ansprechpartner der Schule. Die Schüler\*innen notieren in ihm ihre Hausaufgaben und Termine, Eltern nutzen ihn für Entschuldigungen und Mitteilungen. Auch die Lehrkräfte können Mitteilungen an die Eltern in dieses Heft schreiben. Bei Verlust muss ein neuer Planer gegen 10 € im Sekretariat nachgekauft werden.

**Lehrerzimmer:** Die Lehrerzimmer befindet sich im Verwaltungstrakt. Dieser Bereich ist den Lehrkräften vorbehalten. Wer eine Lehrkraft während der ersten großen Pause oder während der Mittagspause sprechen will, wartet vor dem Lehrerzimmer und bittet sie durch



eine andere Lehrkraft heraus. Die zweite große Pause ist eine Ruhepause für die Lehrkräfte.

**Lernzielkontrollen:** Lernzielkontrollen (Tests) sind kurze schriftliche Arbeiten, deren Ergebnis in die „sonstige Mitarbeit“ im Unterricht einfließt. Lernzielkontrollen brauchen nicht angekündigt zu werden und unterliegen, anders als Klassenarbeiten, keinen Beschränkungen hinsichtlich wöchentlicher Anzahl und Ergebnis.

**MIT (Mobbing-Interventions-Team):** Unter der Leitung von Frau Dr. Heinrichs berät und unterstützt ein Team speziell geschulter Lehrkräfte im Falle von Mobbing.

**Mittagessen:** Zwischen 12:30 Uhr und 14:00 Uhr kann im KWR eine warme Mahlzeit eingenommen werden. Der zuständige Anbieter heißt Menüpartner. Näheres unter [www.kwr-hannover.de](http://www.kwr-hannover.de).

**Müll:** In jeder Klasse und in den Aufenthaltsräumen stehen Abfallbehälter für den Müll. Er wird nach Papier und Restmüll getrennt. Jede Lerngruppe säubert ihren Raum in der jeweils letzten Unterrichtsstunde. Die Säuberung des Schulhofes findet entsprechend dem Klassendienstplan statt.

**Noten:** Mit Hilfe der Noten werden die Leistungen der Schüler\*innen bewertet. Die Leistungen umfassen die schriftlichen Arbeiten, Tests, Referate, Mappenführung u.a. sowie die Mitarbeit im Unterricht. Über die Grundsätze der Bewertung informiert jede Lehrkraft zu Beginn des Schuljahres.

**Ordnungsmaßnahmen:** Sie werden notwendig, wenn Schüler\*innen ihre Pflichten grob verletzen, insbesondere den Unterricht stören oder ihre Leistung verweigern. Genaueres enthält das Niedersächsische Schulgesetz in § 61.

**Paten:** Jede 5. Klasse hat zwei oder drei Paten. Das sind Schüler\*innen aus den Jahrgängen 9 und 10, die jederzeit ansprechbar sind und die Klasse bei vielen Unternehmungen begleiten.

**Pausen:** Der Aufenthalt während der großen Pausen ist nur auf den Pausenhöfen erlaubt sowie in den meisten Erdgeschossfluren.

**Rauchen:** Das Rauchen ist grundsätzlich für alle Schüler\*innen und Lehrkräfte vom Kultusministerium verboten. Dieses Verbot bezieht sich nicht nur auf das Schulgelände, sondern auch auf alle anderen schulischen Veranstaltungen, wie z. B. Klassen- oder Studienfahrten.

**Schulbuchmiete:** Gegen Ende des Schuljahres entscheiden die Eltern von Schüler\*innen, die zukünftig die Klassenstufen 5 bis 11 unserer Schule besuchen werden, ob sie im kommenden Schuljahr an der Schulbuchmiete teilnehmen oder nicht. Die Teilnahme kostet pro Jahr etwa ein Drittel des Neupreises aller Bücher. Die Mietbücher sind in der Regel gebraucht. Sie werden an den ersten Schultagen des Schuljahres ausgegeben und am Ende des Schuljahres wieder eingesammelt. Schüler\*innen des 12. und 13. Jahrgangs können keine Schulbücher leihen. Ansprechpartnerin ist Frau Gockenbach. Gebrauchte Schulbücher können auf dem Schulbuchflohmarkt am Schuljahresende ge- und verkauft werden.

**Schülerbücherei:** Die Schülerbücherei ist ab dem kommenden Schuljahr wieder geöffnet und befindet sich im Erdgeschoss des Forums. Frau Gockenbach ist die Ansprechpartnerin.

**Schülervertretung (SV):** Am Anfang eines Schuljahres werden die Mitglieder der SV und der Schülersprecher von allen Schüler\*innen des KWR gewählt. Die SV informiert durch Aushänge im Eingangsbereich. Ansprechpartner in SV-Angelegenheiten ist Herr Priese.

**Schulgelände:** Während der gesamten Unterrichtszeit einschließlich aller Pausen – auch der Mittagspausen vor Ganztagsangeboten – dürfen Schüler\*innen der Jahrgänge 5 bis 10 das Schulgelände ohne Aufsicht nicht verlassen; vgl. Schulordnung.

**Schulordnung:** Unsere Schulordnung ist im KWR-Planer abgedruckt. Zusätzlich treffen Schüler\*innen, Eltern und Lehrkräfte zu Beginn der Schulzeit am KWR eine Verhaltensvereinbarung, die das Miteinander an der Schule regelt.

**Schulprogramm:** Seit dem Schuljahr 2008/09 arbeiten Lehrkräfte, Eltern und Schüler systematisch an der inhaltlichen und organisatorischen Weiterentwicklung des KWR. In regelmäßigen Abständen werden die Ergebnisse auf gemeinsamen Konferenzen reflektiert, evaluiert und mit neuen Schwerpunkten versehen. Das in schriftlicher Form beschlossene Schulprogramm ist kein Endprodukt dieses Prozesses, sondern versteht sich als Impuls zur gemeinsamen Weiterentwicklung des KWR. Die jeweils aktuelle Fassung ist auf der Schulhomepage zu finden. Das Schulprogramm enthält auch Konzepte und allgemeine Informationen über das KWR.

**Sekretariat:** In den Sekretariatsräumen V 05 und F 0.33 arbeiten Frau Arndt, und Frau Schrade. Das Sekretariat ist Ansprechpartner bei kurzfristigen Erkrankungen in der Schule, Unfällen, Diebstählen usw. sowie zuständig für Schulbescheinigungen, Adressänderungen, Üstra-Fahrkarten etc., Kontakt gerne per Mail: [sekretariat@kwr-hannover.de](mailto:sekretariat@kwr-hannover.de).

**Sozialverhalten** → *Kopfnoten*

**Terminkalender:** Der Terminkalender auf der Homepage wird laufend aktualisiert.

**Unfälle auf dem Schulweg und in der Schule** (auch → *Sekretariat*):

Die Eltern geben zu Beginn eines Schulhalbjahres bekannt, wie sie in Notfällen zu erreichen sind. Alle Schüler\*innen sind auf dem Schulweg, in der Schule und auf allen Schulveranstaltungen und -ausflügen über den GUV (Gemeinde-Unfall-Versicherungsverband) versichert. Falls jemand in der Schule oder auf dem Schulweg einen Unfall hatte und ein Arzt bzw. das Krankenhaus aufgesucht werden musste, geben die Eltern dies bitte umgehend im Sekretariat an, damit eine Unfallmeldung vorgenommen werden kann. Wir benötigen keine Versicherungskarte, da der Unfall über den GUV abgewickelt wird. Nähere Informationen auf [www.luk-nds.de](http://www.luk-nds.de).

**Verein der Freunde des KWR:** Der Verein der Freunde unterstützt die Schule und ihre Schüler\*innen immer wieder finanziell. Alle Mitgliedsbeiträge und Spenden kommen ausschließlich der Schule zugute. Viele an der Schulgemeinschaft interessierte Personen, z. B.

Eltern, Lehrkräfte, Ehemalige und Freunde sind Mitglieder in dem Verein. Beitrittserklärungen finden sich auf [www.kwr-hannover.de](http://www.kwr-hannover.de).

**Verhaltensvereinbarung:** → *Schulordnung*

**Versetzung:** Am Ende der Klassen 5 bis 11 entscheidet die Klassenkonferenz darüber, ob ein\*e Schüler\*in in den nächst höheren Jahrgang aufsteigt („wird versetzt“) oder nicht („wird nicht versetzt“). Zeigt sich im Laufe des Schuljahres, dass die Versetzung gefährdet ist, so wird dies im Halbjahreszeugnis mitgeteilt. Zeigt sich die Gefährdung erst später im Schuljahr, so wird eine Versetzungswarnung nach Hause geschickt.

**Vertretungsplan:** Der Vertretungsplan wird auf Monitoren im Erdgeschoss der Galerie, in der Milchhalle und in der 1. Etage des Forums angezeigt. Jede Klasse, für die es eine Änderung gibt, wird dort aufgeführt. Man sollte also jeden Tag – vor allem vor dem Verlassen der Schule – einen Blick darauf werfen. Eine Kurzversion befindet sich auch auf [www.kwr-hannover.de](http://www.kwr-hannover.de). Angaben von Vertretungs-Apps sind nicht vom KWR geprüft und daher unzuverlässig.

**Vertrauenslehrkräfte:** Zwei Lehrkräfte werden hierzu von den Schüler\*innen gewählt. Sie stehen den Schüler\*innen des KWR als Ansprechpartner\*innen und Zuhörer\*innen bei Problemen zur Verfügung stehen. Zudem unterstützen sie Schüler\*innen bei der Realisierung von Ideen und Projekten. Sie sind für zwei Jahre gewählt. Die Kontaktaufnahme erfolgt per Mail oder direkt durch Ansprache der jeweiligen Lehrkräfte.

**Vertretungsunterricht:** Wenn bei Krankheit einer Lehrkraft eine andere Lehrkraft die Unterrichtsstunde übernimmt, findet üblicherweise anhand von Vertretungsmaterialien Fachunterricht statt.

**Wertgegenstände:** Die Schule übernimmt grundsätzlich keine Verantwortung für Wertgegenstände. Werden Wertgegenstände unbeaufsichtigt liegengelassen, so zahlt die Versicherung der Schule nicht für den Verlust.

**Hinweis:** Wertvolle Gegenstände zu Hause lassen!

**Wettbewerbe:** Das KWR bietet die Teilnahme an Wettbewerben unterschiedlicher Fachrichtungen an. Einzelne AGs dienen auch der Wettbewerbsvorbereitung. Weitere Informationen bieten die Fachlehrkräfte oder [www.kwr-hannover.de](http://www.kwr-hannover.de).

**Zukunftstag:** Im Rahmen unseres Konzepts zur Berufsorientierung ist die Teilnahme für alle Schüler\*innen der Jahrgänge 5–10 verbindlich. Alle Schüler\*innen der entsprechenden Jahrgänge kümmern sich rechtzeitig um einen Hospitationsplatz. Der Termin ist i. d. R. der letzte Donnerstag im April (vgl. Terminkalender).

Stand: Juni 2023, Vö, Ju